

# ועדה מקומית לתכנון ובניה-מזרח השרון

## اللجنة المحلية للتنظيم والبناء- شرق الشارون



16/09/2025

### מכרז מספר 6/2025

#### דרוש/ה מנהל יחידת אכיפה ופיקוח על הבנייה בוועדה המרחבית מזרח השרון

היקף משרה : 100%

סוג מכרז : חיצוני

דרגה : 39-42, הנדסאים

#### תיאור התפקיד:

ניהול יחידת האכיפה והפיקוח על הבנייה של הוועדה המקומית לתכנון ולבניה.

#### עיקרי התפקיד :

- ניהול יחידת האכיפה והפיקוח של הוועדה המקומית.
- הפעלת סמכויות האכיפה הנתונות בהתאם לחוק ובהתאם להנחיות מקצועיות.
- מעקב ובקרה בתחום הפיקוח על הבנייה.
- איסוף מידע מהשטח לבקשת מוסד תכנון.
- סיוע בגיבוש מדיניות האכיפה של הוועדה המקומית.
- ניהול פעולות הפיקוח, האכיפה המנהלית, האכיפה הפלילית (חקירה) וביצוע צווים במרחב התכנון המקומי.
- הכנת תכנית עבודה שנתית וחודשית ליחידה הפיקוח הנגזרת ממדיניות האכיפה של הוועדה המקומית.
- בקרה על הליכי אכיפה המבוצעים.
- הנחייה מקצועית ובקרה על הכשרה ושמירת הכשירות של המפקחים.
- יצירת תמונת מצב עדכנית של עבירות הבנייה במרחב התכנון המקומי למהנדס העיר או מי מטעמו.
- מתן שירות לתושב בהתאם להנחיות מהנדס העיר ויו"ר הוועדה.

#### הפעלת סמכויות אכיפה הנתונות בהתאם לחוק ובהתאם להנחיות מקצועיות:

- ייזום, תכנון והוצאה לפועל של מבצעי אכיפה במרחב התכנון .
- יצירת שיתופי פעולה עם גורמי אכיפה שונים במרחב, וייזום פעולות אכיפה משולבות.
- הפעלת סמכויות אכיפה בהתאם להנחיות מקצועיות של מנהל היחידה הארצית לאכיפה דיני התכנון והבניה כאמור בסעיף 204 (ד) לחוק.
- ניהול הטיפול בתלונות על עבירות לפי חוק התכנון והבניה.
- מתן הודעות קנסות מנהליים בהתאם לדין.

#### מעקב ובקרה בתחום הפיקוח על הבנייה:

- ניהול המידע והידע בתחום האחריות.
- הכנת דוחות תקופתיים על ביצוע פעולות בוועדה המקומית והגשתם לממונים ולמנהל היחידה הארצית בהתאם להוראות החוק.
- קיום קשר רציף עם היחידה הארצית לאכיפת דיני התכנון והבנייה לנושאים שבתחום האחריות.

קלנסואה רח' 14/123 מיקוד 42837 ת.ד. 5637 טל: 8781542 / 09-8780069

פקס: 09-8783613 אתר הוועדה: <http://mz-hsharon.complot.co.il>

# ועדה מקומית לתכנון ובניה-מזרח השרון

## اللجنة المحلية للتنظيم والبناء- شرق الشارون



- ניהול פעולות הכנת והגשת חוות דעת מקצועיות בנושאי רישוי והצגתן בישיבות וועדות שונות, הקשורות לתחומי אחריותו.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- בריאות תקינה וכושר גופני ברמה טובה .
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- עבודת שטח ונסיעות מרובות.
- יכולת עמידה בלחצים.
- עבודה בממשקים עם גורמים ממשלתיים.
- הדרכה והנחייה והנעת עובדים.
- ידע בחוק התכנון ובנייה .
- כושר ארגון של סביבת עבודה.

### כפיפות:

- יו"ר הוועדה ומהנדס הוועדה

### תנאי סף:

#### ידע והשכלה

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. רצוי באחד או יותר מהתחומים הבאים: משפטים, הנדסת בנין/אדריכלות, הנדסאי בנין/אדריכלות, גיאוגרפיה, תואר שני בתכנון עירוני ואזורי או התמחות בלימודים עירוניים ואזוריים. יתרון לבעלי תואר אקדמי שני בתחומים האמורים לעיל .

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים .

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

# ועדה מקומית לתכנון ובניה-מזרח השרון

## اللجنة المحلية للتنظيم والبناء- شرق الشارون



### דרישות ניסיון

**עבור בעל תואר שני או תואר אקדמי בהנדסה או באדריכלות** – שנת ניסיון אחת לפחות בתחום הפיקוח והאכיפה כמפקח תכנון ובנייה מוסמך בוועדה לתכנון ובנייה או כחוקר בתחום הפיקוח על הבנייה בגוף ציבורי מוכר או שלוש שנות ניסיון בפיקוח או באכיפה בתחומים סביבתיים .

**עבור בעל תואר אקדמי אחר** – 2 שנות ניסיון בתחומים המפורטים לעיל.

**עבור הנדסאי רשום** – 3 שנות ניסיון בתחומים המפורטים לעיל.

**עבור טכנאי מוסמך** – 4 שנות ניסיון בתחומים המפורטים לעיל.

### דרישות נוספות

- מועמד יחויב לסיים בהצלחה- קורס הכשרה למנהלי פיקוח, לא יאוחר משנה וחצי מתחילת מינויו.
- מועמד שאינו בעל הסמכת מפקח בכיר של היחידה הארצית, יחויב בנוסף לעבור בהצלחה קורס הכשרה למפקחים בכירים, לא יאוחר משנה מתחילת מינויו .
- **שפות**- בהתאם לצורך.
- **יישומי מחשב**- היכרות עם תוכנות הOFFICE .
- **רישיון נהיגה**- חובה. בתוקף .
- **היעדר רישום פלילי**

מועמד שלא יציג את מסמכים אלה עד לתאריך הרשום, יראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז. המודעה פונה לגברים ולנשים כאחד.

מועמדים יגישו מועמדות ע"י הגשת המסמכים הבאים : קורות חיים, תעודות, המלצות, אישורי העסקה ממקומות עבודתו הקודמים והוכחה על העדר רישום פלילי ככל וניתן. על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקיו בתפקיד וניסיונו הניהולי.

יש להגיש את המסמכים עד לתאריך **19/10/2025** במייל לגבי' חאולה דקה :

khawla@v-m-sharon.co.il

לראיונות יוזמנו אך ורק מועמדים העומדים בתנאי הסף כמפורט מעלה.

מועמד שלא יצרף תעודות ומסמכים כנדרש , לא יועלה כלל לדיון.

- בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמדים עם מוגבלות משמעותית אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה.
- הודעה בדבר עדיפות שתינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בברכה,

ענבר גולשני, יו"ר הועדה המרחבית מזרח השרון

קלנסואה רח' 14/123 מיקוד 42837 ת.ד. 5637 טל: 8781542 / 09-8780069

פקס: 09-8783613 אתר הועדה: <http://mz-hsharon.complot.co.il>