



07 פברואר 2026

כ' שבט תשפ"ו

מכרז חיצוני מס' 1/2026

הועדה המרחבית לתכנון ובניה מזרח השרון
הזמנה להגשת מועמדות למשרת מהנדס/ת הועדה

תיאור המשרה: מהנדס ועדה מרחבית לתכנון ובניה

היקף המשרה: 60%

דרגת המשרה: שכר בכירים בכפוף לאשור משרד הפנים

כפיפות: ניהולית : ליו"ר והעדה

מקצועית: למנהל התכנון ומשרד הפנים

תיאור התפקיד:

הסמכות המקצועית בוועדה לנושאי תכנון ובניה, יעוץ ליושב ראש הוועדה ולמליאת הוועדה בענייני תכנון ובניה, בדיקה של תוכניות המוגשות למוסדות תכנון העוסקות במרחב התכנון של הוועדה, הוצאת היתרי בניה וניהול מערך הפיקוח והאכיפה על הבנייה של הוועדה וביצוע תפקידים נוספים שיוטלו על ידי יו"ר הוועדה.

עיקרי התפקיד:

1. אחראיות ניהולית ומקצועית כוללת על עובדי הוועדה.
2. אחראיות ניהולית ומקצועית על תחומי תכנון, השבחה, רישוי בנייה, פיקוח על הבנייה, ומידע תכנוני.
3. ביצוע בקרה ומעקב הפעילות, הכשרה מקצועית והדרכה של העובדים, הכנת דוחות ודיווחים לגורמים שונים על פי צורך.
4. אחראיות על קביעת מדיניות התכנון בתחום מרחב התכנון של הועדה בראייה לטווח ארוך.
5. טיפול בתוכניות מתאר מחוזיות וארציות מנקודת מבט של הועדה המרחבית.
6. קידום וניהול תכניות מתאר ותכניות מפורטות במרחב התכנון בהתאם למדיניות הועדה.
7. ניהול הקשר של הועדה עם מוסדות התכנון בכל הרמות ונציג הועדה בהם.
8. הכנת תוכניות עבודה לצוות עובדים המקצועי של הועדה.
9. אחריות על קשר מקצועי עם הרשויות המקומיות במרחב התכנון לקידום צרכי התכנון בהם.

נתונים אישיים ודרישות מיוחדות הדרושים להגשת מועמדות למשרה:

1. מהנדס רשוי או אדריכל רשוי רשום בפנקס האדריכלים והמהנדסים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים תש"ח – 1958.
2. בעל תואר אקדמי בהנדסה או אדריכלות שנרכש במוסד אקדמי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.
3. בעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות בתחום של תכנון עיר (טיפול וקידום תכניות מפורטות), פיקוח ורישוי על הבנייה.
4. בעל ניסיון של שלוש שנים בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.
5. הכרות וידע מוכח של מערכת מבא"ת, מערכת רישוי זמין ומערכות ניהול וועדה.
6. ידע והכרות של תחום אכיפת דיני מקרקעין.
7. עדיפות לבעל ניסיון ועבודה בועדה מרחבית לתכנון ובניה או כמהנדס ועדה ברשות או ועדה אחרת.

יש להציג אסמכתאות בעניין סעיפים 1-4 לעיל.

דרישות נוספות:

- שפות – עברית ברמה גבוהה.
- שליטה ביישומי מחשב, GIS, אופיס וכד'.
- יכולת הצגה בפני קהל מקצועי, ועדות ציבוריות ובפני גורמי ממשל.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- בעל יכולת שילוב ראוי בין קידום תכנון והבנייה לבין אכיפה על הבנייה וצרכי הוועדה המרחבית.
- רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

הגשת מועמדות:

מועמד הרואה עצמו מתאים לתפקיד והעומד בתנאי הסף, רשאי להגיש מועמדות בצירוף קורות חיים, תעודות, אישור על רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, הצהרה בדבר העדר רישום פלילי, המלצות, מילוי שאלון ניגוד עניינים ואישורים על ניסיון מוכח.

הגשת המועמדות למילוי המשרה תיעשה עד ליום 1/3/2026 בשעה 12:00.

את המועמדות יש להגיש במשרדי הועדה המקומית

לגב' חאולה דקה ובמייל khawla@v-m-sharon.co.il

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

בברכה,

ענבר גולשני

יו"ר הוועדה המקומית לתכנון ובנייה מזרח השרון